

# 高体連支部大会にかかわる各種データについて

## 1. 大会参加申込データ等 (EXCEL ファイル)

	申込メール 提出	監主会議 提出	試合前 提出	印刷
① 大会参加申込書	○	×	×	当番校
② 参加料納入書・領収書	○	×	×	当番校
③ 最終エントリー届け	×	○	×	各チーム
④ コンポジションメンバー	×	×	○	各チーム
⑤ 記録用紙添付用メンバー表	×	×	○	各チーム
⑥ ラインナップチケット	×	×	×	各チーム
※JVAMRS チーム加入選手一覧	○	×	×	

### 1. 大会参加申込書 (申込時メール提出)

必要事項を打ち込み、当番校まで「JVA MRS 選手加入一覧」「参加料納入書・領収書」と共にメールにて送信してください。職印は不要とします。申込書は PDF にせず、Excel ファイルのまま送信願います。

### 2. 記録用紙添付メンバー表 (大会当日持参)

試合前に提出して頂く構成メンバー表と同様のメンバーを記入の上、大会当日に持参してください。

### 3. Composition-member (大会当日持参)

最終エントリーで提出したメンバーから毎試合 1 4 名の選手を選抜し前試合の 1 セット終了前までに本部に提出してください。なお、2. 記録用紙添付メンバー表と同様のメンバーとなるように記入の際には注意してください。

### 4. 最終エントリー (大会当日持参)

大会参加申込時点からスタッフ、選手が新たなメンバーに変更になる場合のみ変更が可能です。(既に申し込んだ選手同士の番号を変えることは不可)

※申し込みから変更がない場合についても、再度申し込みと同様のメンバーで記入してください。**なお、「JVA MRS 加入選手一覧」と照合しますので、記入の際には字体に気をつけてください。**

**例) JVA 加入選手一覧 高橋 最終エントリー 高橋 などが多々あります。**

この場合については、最終エントリーが正しくても加入選手一覧を修正することはできませんので、加入選手一覧の字体に最終エントリーの字体をあわせて記入、提出してください。よって、構成メンバー表および記録用紙添付メンバー表についても加入選手一覧の字体と同様でなければなりません。

### 5. 参加料納入書・領収書 (申込時提出)

必要事項(黄色で塗りつぶされた部分)を打ち込み、参加申込書とあわせてメールにて送信してください。参加料については大会当日の受付時に徴収し、領収書をお渡します。その際にはくれぐれもおつりのないようお願い致します。なお、申込時点より参加人数が多くなった場合は事前にお知らせください。

### 6. ラインナップチケット (オーダー表)

印刷して大会当日に各自持参してください。

何か不明な点がございましたら、稚内大谷 中村まで  
携帯 080-1896-6246