

出願書類作成にあたり

出願書類作成にあたり下記の要領に従って、書類作成をお願い致します。なお、奨学生の出願期間と一般受験生の出願期間が同一となっています。入学生募集要項をよく御覧になり出願書類一式の作成、提出をして頂きますよう、宜しくお願い致します。

* 本校ホームページよりダウンロードして頂くもの*

- ・ 個人調査書 (Excel) *新書式となりますので、必ず本校 HP より最新版をダウンロードの上、ご使用願います。
- ・ 推薦書および奨学生採用願 (Word)
- ・ 出願者一覧表 (Excel) *新書式となりますので、必ず本校 HP より最新版をダウンロードの上、ご使用願います。

【個人調査書】

野球奨学生、特別奨学生、普通奨学生、一般受験生に関して、個人調査書 (Excel) に必要事項を御入力の上、印刷をして提出してください。

【推薦書及び奨学生採用願】

野球奨学生、特別奨学生、普通奨学生に関して、推薦書と奨学生採用願 (Word) に必要事項を御入力の上、奨学生の種類の欄を○印で囲み、印刷をして提出してください。

【出願者一覧表】

すべての奨学生、一般受験生を出願者一覧表 (Excel) に御入力の上、CDに保存し、印刷したうえで入学願書と共に提出してください。保存用 CDは同封しているものを使用下さい。

【入学願書】

すべての奨学生、一般受験生ともに入学選抜試験要項の入学願書用紙に必要事項を御記入の上、提出してください。

なお、1年次から文理専攻と地域探究専攻の専攻クラス制を実施します。希望する専攻に○を記入して頂き、入学願書を提出してください。